



DER LEBENSLAUF

Erfolgsschlüssel und K.o.-Kriterium

Qualität zahlt sich aus. Der Lebenslauf ist oftmals die Eintrittskarte zu Ihrer Wunschposition - widmen Sie ihm daher genügend Zeit und Aufmerksamkeit. Er funktioniert wie ein Mini-Portrait, der Ihrem potenziellen Arbeitgeber auf einen Blick zeigen soll, wer Sie sind, was Sie können und warum Sie in das Unternehmen passen. Es geht also um Daten und Fakten gleichzeitig auch um Gestaltung und optimale Selbstpräsentation.

Form und Optik – Klassisch oder kreativ?

Üblich ist der tabellarische Lebenslauf mit einer übersichtlichen Gliederung. Ob das Layout eher klassisch oder kreativ sein soll ist job- und bewerberabhängig. Wichtig aber ist: Eine klare und einheitliche Optik für das Layout wählen: gut lesbare Schrift (z.B.: Calibri, Arial, Verdana, Tahoma...), passende Schriftgröße, sinnvolle Elemente wie fett, Unterstrich. Der CV sollte nicht länger als zwei Seiten sein, außer bei ggf. sinnvollen Anlagen für Projekte oder Publikationen.

Persönliche Daten

Die persönlichen Daten umfassen Name, Geburtsdatum und -ort, ggf. Familienstand, Anschrift, Telefonnummer, Mobil oder Festnetz, E-Mail-Adresse und ein professionelles Bewerbungs-Foto. Fotos sind zwar offiziell nicht mehr verpflichtend, können aber häufig ein Vorteil sein. Das Bild stellt einen persönlichen Draht her, der mit dem Text allein oft nicht möglich ist.

Gliederung

Die Zeiterfassung erfolgt in Monats- und Jahresangaben. Das Aktuelle kommt zuerst: Studium, Schulbildung, berufliche Erfahrungen aus Praktika, studentischen Nebentätigkeiten, u.ä. Tipp: detaillierte, relevante Aufgabenbeschreibungen der einzelnen Stationen erhöhen die Aussagekraft! Mut zur Lücke? Im Lebenslauf lieber nicht! Erklärungen für Unterbrechungen z. B. Wartesemester, Sprachaufenthalt im Ausland, Bewerbungsphase, Erziehungszeit, ...) sind unabdingbar und ersparen Ihnen unangenehme Nachfragen. Danach folgen Weiterbildungen, Kenntnisse (Fremdsprachen, Computer, ggf. Methodenspektrum und Führerschein), ggf. Interessen und Ehrenämter. Zum Schluss unbedingt: Ort, Datum und eingescannte Unterschrift.

Lebenslauf

PERSÖNLICHE DATEN

Marina Müller

geb. am 23.01.2002 in Frankfurt am Main
Familienstand: ledig (*diese Angabe ist optional*)

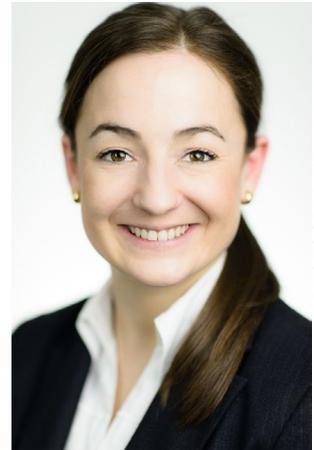
Lucas-Straße 37
70184 Stuttgart

Tel.: (07 11) 1 23 45 67

Mobil: (01 59) 1 23 45 67

E-mail: marina.mueller@gmx.de

[Seriose E-Mailadresse verwenden](#)
(nicht im Stil "sternchen32@web.de")



© christoph bastert PHOTOGRAPHIE - Heidelberg

BILDUNGSWEG

- | | |
|-------------------|--|
| 10/2022 – 10/2024 | Journalistik und Kommunikationswissenschaft
Universität Hamburg
Schwerpunkte:
PR & Öffentlichkeitsarbeit in Profit und Non-Profit-Unternehmen
Nebenfach: Betriebswirtschaftslehre
Abschluss: Master of Arts, Gesamtnote: 1,7 |
| 10/2019 – 09/2022 | Medien- und Kommunikationswissenschaft
Universität Hamburg
Abschluss: Bachelor of Arts, Gesamtnote 2,0 |
| 08/2010 – 06/2019 | Leibniz-Gymnasium, Frankfurt/M.
Abschluss: Abitur, Gesamtnote: 1,6
(<i>Grundschule wird normalerweise nicht mehr aufgeführt</i>) |

BERUFLICHE ERFAHRUNGEN

- | | |
|-------------------|---|
| 04/2022 – 10/2024 | Funktion, Organisation, Ort (falls nicht offensichtlich)
Freie Mitarbeiterin im Veranstaltungsmarketing
HanseMarketing, Hamburg <ul style="list-style-type: none">• Relevante Tätigkeiten stichwortartig beschreiben• Veranstaltungsmarketing für kulturelle Großveranstaltungen• Überarbeitung des PR-Konzepts |
| Seit 05/2020 | Referentin für Öffentlichkeitsarbeit
Medieninitiative an der Universität Hamburg <ul style="list-style-type: none">• Kontaktmanagement zur regionalen und überregionalen Presse• Betreuung des Presseverteilers und Online-Newsletters |

- 11/2019 – 03/2022 **Studentische Hilfskraft**
 Universität Hamburg, Lehrstuhl für Kommunikationswissenschaft
- Literatur- und Internetrecherchen zu institutsrelevanten Forschungsthemen
 - Unterstützung bei der Vorbereitung von Lehrveranstaltungen und Kongressbeiträgen
- 09/2018 – 10/2018 **Praktikantin** beim Pinneberger Tageblatt
- Erstellung eigener Artikel
 - Hintergrundrecherchen
 - Interviewführung
 - Unterstützung der Lokalredaktion

AUSLANDSERFAHRUNG

07/2019 – 08/2019 **Sprachaufenthalt in Cambridge, Vereinigtes Königreich**
 Sprachschule XY, Cambridge

WEITERBILDUNGEN

07/2023 – 07/2023 **Projektmanagement**
 Universität Hamburg

10/2022 – 01/2023 **Business-Englisch**
 Sprachakademie XY, Hamburg

..... [Zertifikate ggf. beilegen](#)

KENNTNISSE

Sprachen	(selbst einschätzen)	Reihenfolge passend zur Stelle. Niveaus sind absteigend wie folgt:
	Deutsch	Muttersprache
	Englisch	fließend in Wort und Schrift
	Französisch	gute Konversation
	Spanisch	Grundkenntnisse
IT	Windows und MS-Office	Kenntnisse selbst beurteilen
	SPSS	sehr gute Kenntnisse
	HTML	gute Kenntnisse
	Datenbankrecherche im Bereich xxx	Grundkenntnisse
		sehr gute Kenntnisse

INTERESSEN UND ENGAGEMENT

09/2015 – 08/2019 **Funktion**, Organisation

- [stichwortartig Aufgaben aufführen](#)

Interessen Theater-, Opern-, Ballett-Besuche
 Sport: Schwimmen, Jogging

Hamburg, 07.05.2024 [Datumsangabe ohne „den“](#)

Marina Müller [Unterschrift nicht vergessen! Bei Online-Bewerbung blaue Unterschrift einscannen.](#)



MARTINA MÜLLER

ABSOLVENTIN DER JOURNALISTIK
UND KOMMUNIKATIONSWISSENSCHAFT

KONTAKT

Marina Müller

Lucas-Straße 37
70184 Stuttgart

23.01.2002

Frankfurt am Main

Ledig

(diese Angabe ist optional)

Tel.: (07 11) 1 23 45 67

Mobil: (01 59) 1 23 45 67

marina.mueller@gmx.de

Seriöse E-Mailadresse verwenden

PROFIL

Masterabsolventin der Universität Hamburg und Kommunikationsexpertin mit viel praktischer Erfahrung. Verhandlungssicher in Deutsch, Französisch und Englisch. Lösungsorientiert, engagiert, verhandlungsgeschickt und kreativ. Professionell interessiert an einer Einstiegsfunktion im Marketing.

SOCIAL MEDIA



linkedin.com/in/martinamüller



xing.com/martina-müller

AUSBILDUNG

10/2022 - 10/2024

Journalistik und Kommunikationswissenschaft, Universität Hamburg
Abschluss: Master of Arts, Gesamtnote: 1,7

- *Schwerpunkte: PR & Öffentlichkeitsarbeit in Profit und Non-Profit-Unternehmen*
- *Nebenfach: Betriebswirtschaftslehre*

10/2019 – 09/2022

Medien- und Kommunikationswissenschaft, Universität Hamburg
Abschluss: Bachelor of Arts, Gesamtnote 2,0

08/2010 – 06/2019

Leibniz-Gymnasium, Frankfurt am Main
Abschluss: Abitur, Gesamtnote: 1,6

(Grundschule wird normalerweise nicht mehr aufgeführt)

PRAKTISCHE ERFAHRUNG

04/2022 – 10/2024

Funktion, Organisation, Ort (falls nicht offensichtlich)

Freie Mitarbeiterin im Veranstaltungsmarketing
HanseMarketing, Hamburg

- *Veranstaltungsmarketing für kulturelle Großveranstaltungen, Überarbeitung des PR-Konzepts*
- *Relevante Tätigkeiten stichwortartig beschreiben*

05/2020 - heute

Referentin für Öffentlichkeitsarbeit
Medieninitiative an der Universität Hamburg

- *Kontaktmanagement zur Presse*
- *Betreuung des Presseverteilers und Online-Newsletters*

11/2019 – 03/2022

Studentische Hilfskraft
Universität Hamburg, Lehrstuhl für Kommunikationswissenschaft

- *Recherche zu institutsrelevanten Forschungsthemen und Vorbereitung von Lehrveranstaltungen und Kongressbeiträgen*

09/2018 – 10/2018

Praktikantin beim Pinneberger Tageblatt

- *Erstellung eigener Artikel, Hintergrundrecherchen, Interviewführung und Unterstützung der Lokalredaktion*

KONTAKT

Marina Müller

Lucas-Straße 37
70184 Stuttgart

23.01.1999

Frankfurt am Main
ledig

Tel.: (07 11) 1 23 45 67

Mobil: (01 59) 1 23 45 67

marina.mueller@gmx.de

AUSLANDSERFAHRUNGEN

07/2019 – 08/2019

Sprachaufenthalt in Cambridge, Vereinigtes Königreich
Sprachschule XY

WEITERBILDUNGEN

07/2023 – 07/2023

Projektmanagement, Universität Hamburg

10/2022 – 01/2023

Business-Englisch, Sprachakademie XY, Hamburg

..... Zertifikate ggf. beilegen

KENNTNISSE

Sprachen: (selbst einschätzen)	Deutsch	<i>Muttersprache</i>
	Englisch	<i>fließend in Wort und Schrift</i>
	Französisch	<i>gute Konversation</i>
	Spanisch	<i>Grundkenntnisse</i>
IT:	Windows und MS-Office	<i>sehr gute Kenntnisse</i>
	SPSS	<i>Grundkenntnisse</i>
	HTML	<i>Grundkenntnisse</i>

Reihenfolge passend zur Stelle. Niveaus sind absteigend.

INTERESSEN UND ENGAGEMENT

09/2015 – 08/2019

Beisitzerin im Vorstand, Kegellobben Frankfurt e.V.

- *Pflege der Social Media Accounts, Pressekontakte*
- *stichwortartig Aufgaben aufführen*

09/2019 – 08/2022

Tutorin, Hausaufgaben Hilfe Hamburg e.V.

- *Hilfe für Schüler bei den Deutschhausaufgaben*

Interessen

Theater-, Opern-, Ballett-Besuche

Sport: Kegeln, Schwimmen

SOCIAL MEDIA



linkedin.com/in/martinamüller



xing.com/martina-müller

Hamburg, 06.05.2024 (Datumsangabe ohne „den“)

Marina Müller

Unterschrift nicht vergessen! Bei Online
Bewerbung blaue Unterschrift einscannen.