hei SKILLS | KOMPETENZ- UND SPRACHENZENTRUM

UNIVERSITÄT HEIDELBERG
ZUKUNFT SEIT 1386

SPRACHKURSE AM ZENTRALEN SPRACHLABOR
Infoblatt _Allgemein

Kursangebot Das Zentrale Sprachlabor bietet kostenpflichtige Sprachkurse in 18 verschiedenen Fremdsprachen auf unterschiedlichen Niveaustufen sowohl in Präsenz als auch online an.

Einstufungstest Ein Einstufungstest wird grundsätzlich empfohlen und ist in einigen Fällen verpflichtend. Er dient dazu, Ihr aktuelles Sprachniveau (z. B. A1–C2 nach GER) objektiv zu ermitteln und den passenden Sprachkurs auszuwählen. Der Test steht Ihnen jederzeit kostenlos online auf unserer Website zur Verfügung.

Anmeldephase Die Anmeldephase erstreckt sich über ca. zwei Monate für unsere Intensivkurse und ca. drei Monate für die Semesterkurse. Den aktuellen Belegungszeitraum sowie alle relevanten Infos finden Sie in der jeweiligen Kursbeschreibung Ihres Wunschkurses in heiCO.

Anmeldung Während der Anmeldephase können eingeschriebene Studierende der Universität Heidelberg ihre Anmeldung, Ummeldung oder Abmeldung eigenständig über heiCO vornehmen. Für alle anderen Interessierten ist die Anmeldung ausschließlich per E-Mail möglich. (s. Infoblatt_ Sprachkursanmeldung).

Bezahlung Die Kursgebühren sind während der Anmeldephase ausschließlich per Überweisung zu entrichten. Die korrekte Angabe des Verwendungszwecks ist zwingend erforderlich. (s. Infoblatt_ Bezahlung von Kursgebühren)

Zulassung / Teilnahmeberechtigung Eine Zulassung zum Kurs erfolgt nur nach erfolgreicher Anmeldung und vollständiger Zahlung der Kursgebühren, unabhängig von der Platzvergabe nach Ablauf der Anmeldefrist. Wichtig! Anmeldungen ohne Zahlung sowie Zahlungen ohne vorherige Anmeldung begründen keinen Anspruch auf die Teilnahme. Eine unbefugte Teilnahme am Kurs kann entsprechende Konsequenzen nach sich ziehen.

Platzzuteilung Nach Ablauf der Anmeldefrist werden die Kursplätze ausschließlich anhand der tatsächlich eingegangenen Zahlungen vergeben. Anschließend wird auf Grundlage der endgültigen Teilnehmerzahlen die Raumplanung erstellt und in heiCO eingetragen.

Freie Plätze Informationen darüber, ob und in welchen Kursen noch freie Plätze verfügbar sind, liegen erst etwa zwei Arbeitstage nach Ende der Anmeldefrist vor und können ausschließlich telefonisch erfragt werden.

Warteliste Eine Warteliste wird nur bei Überbuchung eines Kurses geführt. Die frei gewordenen Plätze werden in der Reihenfolge des Zahlungseingangs bzw. des per E-Mail

eingegangenen Zahlungsnachweises vergeben, unabhängig vom Zeitpunkt der Anmeldung. Kann aufgrund der Überbuchung kein Platz zugewiesen werden, werden die bereits gezahlten Kursgebühren zurückerstattet. (s. Infoblatt_ Kursrücktritt)

Sprachkurswechsel Ein Kurswechsel nach Beginn des Kurses ist nur nach vorheriger telefonischer Rücksprache mit dem Sekretariat möglich.

Digitale Tools In den meisten unserer Sprachkurse wird mit digitalen Tools gearbeitet. Zugelassene Externe werden gebeten, sich rechtzeitig wegen Zugangsdaten an Herrn Mohr volker.mohr@zsl.uni-heidelberg.de zu wenden.

Unterrichtsbeginn Der Unterricht für unsere regulären Semesterkurse beginnt in der zweiten Woche der Vorlesungszeit. (s. heiCO-Kursbeschreibung)

Unterrichtsende Der Unterricht für unsere regulären Semesterkurse endet in der letzten Woche der Vorlesungszeit. (s. heiCO-Kursbeschreibung)

Erwerb von Sprachnachweisen Unsere Sprachkurse enden mit einer Klausur. Nach bestandener Prüfung können – abhängig vom Sprachniveau und den erbrachten Leistungen – Scheine, Sprachzeugnisse oder Sprachzertifikate erworben werden. (s. Aushänge in unserem Treppenhaus)

Ausgabe von Sprachnachweisen (s. Status und Aushänge in unserem Treppenhaus)

Kursumfang / LP Für alle Kursniveaus, die 2-SWS umfassen, empfehlen wir 2-ECTS-CP. Für A- und B- Sprachniveaus, die 4-SWS umfassen, empfehlen wir 4-ECTS-CP. Für C-Niveaus, die 4-SWS umfassen, empfehlen wir 5-ECTS-CP.

Notenverbuchung im Fach Die im Kurs erbrachten Leistungen müssen mit der Studienberatung, der ÜK-Modulbeauftragten oder dem zuständigen Prüfungsamt des zur Anrechnung vorgesehenen Fachs geklärt werden.

Kontaktaufnahme mit der Koordination unserer Sprachsektionen Wenn Sie fachliche Beratung zu einer Sprache benötigen oder andere akademische Anliegen haben, stehen Ihnen unsere Koordinatorinnen gerne in ihren Sprechstunden oder per E-Mail zur Verfügung. (s. Website ZSL-Team)

Kontaktaufnahme mit der Kursleitung Die Kursleitung wird Sie rechtzeitig vor Kursbeginn per E-Mail willkommen heißen. Während des Kurses können Sie alle Fragen zu Kursmaterial, Ablauf, Fehlstunden oder Klausurtermin direkt mit der Kursleitung besprechen.

Kontaktaufnahme mit dem Sekretariat Das Sekretariat steht Ihnen für alle organisatorischen Fragen gerne zur Verfügung. Zum Semesterbeginn ist das E-Mail-Aufkommen jedoch stark erhöht; aus Kapazitätsgründen können Ihre Anfragen gelesen und bearbeitet, jedoch nur eingeschränkt beantwortet werden. Dringende Anliegen sollten in dieser Zeit telefonisch oder persönlich vor Ort geklärt werden.